Lic. Eder Enrique Chuc Cen, Director General del Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo, con fundamento en los artículos 1, 3, 7 fracción I y 47 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo; 24 y 29 fracción I de la Ley de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo; 59-I fracciones I, III, IV, VI, IX, XI, y XVI, de la Ley de Derechos, Cultura y Organización Indígena del Estado de Quintana Roo; “DECRETO NÚMERO: 076 POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE DERECHOS, CULTURA Y ORGANIZACIÓN INDÍGENA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO”. En los artículos 59- A, 59-B, 59-C, 59-D, 59-G fracción VI y 59-I; del Decreto número: 076 por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo; del Decreto Número 081 por el que se expide el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2025, por la Honorable XVIII Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.

**CONSIDERANDO**

Que en los 100 compromisos para el Segundo Piso de la Cuarta Transformación de la Administración Federal 2024-2030 tiene como objetivo mantener una Republica fraterna, a través del compromiso 18. “Reconocimiento a derechos y justicia a pueblos indígenas” cuyo objetivo es la de respetar los usos y costumbres de los pueblos originarios sin excluir a nadie, con un país con desarrollo y justicia social.

Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el artículo 2 garantiza el derecho de los pueblos indígenas a su libre determinación y autonomía. Establecer políticas sociales para mejorar sus condiciones de vida, a través de programas de desarrollo, teniendo como principio el respeto a todos los pueblos originarios de la nación mexicana.

Que la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de los Municipios establece en el artículo 13 que los entes públicos administrarán sus recursos con base en los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

Que el programa de subsidio que ejecutará el Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo, se aplicará para garantizar el ejercicio de los derechos del Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas, así como fortalecer la cultura de conformidad con lo dispuesto en: El Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027. EJE 1: BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA. Tema 1.6.- Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.

Que el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 promueve los derechos de igualdad de género entre la población indígena y afromexicanas, impulsando la creación de estrategias de gobierno, instrumentando y fortaleciendo la participación ciudadana. Además de acciones que impulsen el desarrollo social y la preservación cultural de las comunidades indígenas, a través de atender las necesidades más apremiantes de las Comunidades Indígenas y Afromexicanas con las líneas de acción siguientes:

1.6.1.5 Difundir la partería y medicina tradicional en los municipios.

1.6.1.6. Promover e impulsar acciones de festividades y tradiciones de la cultura del Pueblo Maya, en los Centros Ceremoniales e Iglesias Mayas de las Comunidades Indígenas y Afromexicanas.

1.6.1.7. Apoyar la celebración del Congreso Maya con la participación de las y los dignatarios mayas de los cinco Centros Ceremoniales y las dos iglesias mayas.

1.6.1.14. Diseñar un programa para comunidades indígenas para promover e impulsar la autosuficiencia alimentaria.

Por consiguiente, y derivado de las consideraciones anteriormente vertidas y con la finalidad de fortalecer y promover la cultura, usos y costumbres del Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas que enfrentan condiciones marginales con escasos ingresos económicos limitado acceso a los sistemas de protección social, y de salud resulta necesario emitir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “APOYO AL PUEBLO MAYA, COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS”.**

**PRIMERO.** El presente acuerdo tiene por objeto dar a conocer el documento normativo mediante el cual se establece aspectos técnicos, con el fin de operar y coordinar las actividades del Programa “Apoyo al Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas”.

**SEGUNDO**. El Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas para el Estado de Quintana Roo, pone a disposición del Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas las presentes Reglas de Operación del Programa “Apoyo al Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas”.

**Contenido**

[CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES 4](#_Toc161301421)

[CAPÍTULO II DEL PROGRAMA 4](#_Toc161301422)

[SECCIÓN II DEL OBJETIVO GENERAL 4](#_Toc161301423)

[SECCIÓN III DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 5](#_Toc161301424)

[CAPÍTULO III LINEAMIENTOS GENERALES 5](#_Toc161301425)

[SECCIÓN I DE LA POBLACIÓN OBJETIVO 5](#_Toc161301426)

[SECCIÓN II DE LA COBERTURA 5](#_Toc161301427)

[SECCIÓN III DE LA FOCALIZACIÓN 5](#_Toc161301428)

[SECCIÓN IV DE LAS CARACTERISTICAS Y MONTOS DE LOS APOYOS DEL PROGRAMA 5](#_Toc161301429)

[SECCIÓN V DE LOS PARTICIPANTES EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA 8](#_Toc161301430)

[SECCIÓN VI DE LAS FUNCIONES 8](#_Toc161301431)

[CAPÍTULO IV DE LOS REQUISITOS Y CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD. 9](#_Toc161301432)

[SECCIÓN I DE LOS REQUISITOS 9](#_Toc161301433)

[SECCIÓN II DE LOS CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD 9](#_Toc161301434)

[CAPÍTULO V DE LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y CAUSAS DE BAJA DE LA PERSONAS BENEFICIARIAS 9](#_Toc161301435)

[SECCIÓN I DE LOS DERECHOS 9](#_Toc161301436)

[SECCIÓN II DE LAS OBLIGACIONES 10](#_Toc161301437)

[SECCIÓN III DE LAS CAUSAS DE BAJA DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS 10](#_Toc161301438)

[CAPÍTULO VI DEL PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN Y ENTREGA DE LOS APOYOS 10](#_Toc161301439)

[SECCIÓN I DEL PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN 10](#_Toc161301440)

[SECCIÓN II DE LA ENTREGA DEL APOYO 11](#_Toc161301441)

[CAPÍTULO VII DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN 11](#_Toc161301442)

[CAPÍTULO VIII DE LA EVALUACIÓN 11](#_Toc161301443)

[CAPÍTULO IX DE LOS INDICADORES 11](#_Toc161301444)

[CAPÍTULO X DEL SEGUIMIENTO, CONTROL Y AUDITORIA 12](#_Toc161301445)

[SECCIÓN I DEL SEGUIMIENTO 12](#_Toc161301446)

[SECCIÓN II DEL CONTROL Y AUDITORIA 12](#_Toc161301447)

[CAPÍTULO XI DE LA TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN 12](#_Toc161301448)

[SECCIÓN I DE LA TRANSPARENCIA 12](#_Toc161301449)

[SECCIÓN II DE LA DIFUSIÓN 13](#_Toc161301450)

[CAPÍTULO XII DE LA CONTRALORÍA SOCIAL 13](#_Toc161301451)

[CAPÍTULO XIII DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS 13](#_Toc161301452)

[ANEXOS **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc161301453)

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “APOYO AL PUEBLO MAYA, COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS”.**

# CAPÍTULO I

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.-** Las presentes Reglas de Operación tienen por objeto regir la operación del Programa “Apoyo al Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas”.

**Artículo 2.-** Para los efectos de las presentes Reglas se entenderá por:

1. **Afromexicanas**: Población que se auto reconocen afrodescendientes por su cultura, costumbres y tradiciones;
2. **Comunidades Indígenas**: Son grupos humanos formados por familias indígenas asociadas entre sí, pertenecientes a uno o más pueblos indígenas, que están ubicadas en un determinado espacio geográfico y organizados según las características culturales propias de cada pueblo, con o sin modificaciones provenientes de otras culturas;
3. **Flete:** Pago por concepto de prestación de servicio por traslado de mercancía o los honorarios que cobra el transportista por sus servicios;
4. **Gran Consejo Maya**: Institución máxima de representación de los indígenas maya de Quintana Roo;
5. **Instituto:** Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo;
6. **Persona Beneficiaria**: Sujeto que recibirá apoyo del Programa “Apoyo al Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas”;
7. **Programa:** Programa “Apoyo al Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas”;
8. **Pueblo Maya:** Grupo de personas que descienden de poblaciones que habitaban antes de iniciarse la colonización y que, cualquiera que sea su situación jurídica, conservan sus propias instituciones sociales, económicas, culturales, política o parte de ellas;
9. **Reglas de Operación**: El presente documento normativo; conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar el programa, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.

# CAPÍTULO II

**DEL PROGRAMA**

**SECCIÓN I**

**DE LA DEFINICIÓN Y DIAGNOSTICO DEL PROGRAMA**

**Artículo 3.** El Programa se define a partir de identificar alaspersonas del Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas que enfrentan condiciones de escasos ingresos económicos, limitado acceso a los sistemas de protección social y de salud por lo cual resulta necesario beneficiar con apoyos en especie y en efectivo al Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas, con el propósito de lograr el bienestar social; con la finalidad de fortalecer, promover y preservar la cultura, usos y costumbres del Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas.

# SECCIÓN II

**DEL OBJETIVO GENERAL**

**Artículo 4**. El programa tendrá como objetivo general, contribuir en la preservación, fortalecimiento e impulso de la cultura del Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas del Estado de Quintana Roo, apoyando el bienestar social común y patrimonio cultural de los mismos, tomando en cuenta sus conocimientos tradicionales e identidad cultural.

# SECCIÓN III

**DEL OBJETIVO ESPECÍFICO**

**Artículo 5**. El programa tendrá como objetivo específico el brindar apoyo económico, en especie y celebración de eventos para las personas del Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas del Estado de Quintana Roo, que contribuya con el Bienestar, Desarrollo Social y Cultural.

**DE LA ALINEACIÓN DEL PROGRAMA CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023- 2027**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabla 1. Alineación del Programa Social** | | | |
| **Datos Generales** | | | |
| **Folio y nombre** | S027 - Programa de Apoyo al Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas. | | |
| **Modalidad de apoyo** | (X) Económica | (X) En Especie | ( ) Otra |
| **Población potencial** | 479,890 personas que se consideran indígenas o afromexicanas en el Estado según el CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA INEGI 2020. | | |
| **Población beneficiaria** | 2,862 grupo de personas a los cuales se dirige la intervención del programa. | | |
| **Ubicación Geográfica** | Los municipios que integran el estado de Quintana Roo | | |
| **Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo (PED) Vigente** | | | |
| **Eje de alineación** | 1.- BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA | | |
| **Programa** | 1.6.- PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS | | |
| **Línea de Acción** | 1.6.1.5.-Diseñar e implementar un programa para difundir la partería y medicina tradicional en los municipios.  1.6.1.6.-Promover e impulsar acciones de festividades y tradiciones de la cultura del pueblo maya, en los Centros Ceremoniales e Iglesias Mayas de las comunidades indígenas y afromexicanas.  1.6.1.7.-Apoyar la celebración del Congreso Maya con la participación de las Dignatarias y los Dignatarios mayas de los cinco Centros Ceremoniales y las dos iglesias mayas.  1.6.1.9.- Fomentar y participar en proyectos productivos y de turismo para el desarrollo de comunidades indígenas y afromexicanas.  1.6.1.13.- Promover el fomento de acciones para el desarrollo sustentable y racional de los recursos naturales de las comunidades indígenas.  1.6.1.14.- Diseñar un programa para comunidades indígenas para promover e impulsar la autosuficiencia alimentaria. | | |
| **Información Administrativa** | | | |
| **Dependencia Ο Unidad Responsable** | Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo | | |
| **Dependencias relacionadas** | No aplica | | |
| **Dirección ejecutora del gasto** | Dirección de Administración y Planeación | | |
| **Partida del Gasto** | 44101 ayudas Sociales a Personas. | | |
| **Alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** | | | |
| **Objetivo** | 11.Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.  11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del  mundo. | | |
| **Meta** | **15** | | |

# CAPÍTULO III

**LINEAMIENTOS GENERALES**

# SECCIÓN I

**DE LA POBLACIÓN OBJETIVO**

**Artículo 6.** La población objetivo del programa, será el Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas que radiquen en el Estado de Quintana Roo.

# SECCIÓN II

**DE LA COBERTURA**

**Artículo 7.** El programa tendrá una cobertura en los once municipios del Estado de Quintana Roo.

# SECCIÓN III

**DE LA FOCALIZACIÓN**

**Artículo 8.** Se considerará como punto de partida las Zonas de Atención Prioritaria RURALES de los municipios indígenas de: Bacalar, Felipe Carrillo Puerto, José María Morelos, Lázaro Cárdenas, y Tulum (ZAP), en el Estado de Quintana Roo, de conformidad con lo previsto en DECRETO por el que se formula la Declaratoria de las Zonas de Atención Prioritaria para el año 2024 publicada en el Diario Oficial de la Federación en fecha 25 de noviembre del año 2023.

# SECCIÓN IV

**DE LAS CARACTERISTICAS Y MONTOS DE LOS APOYOS DEL PROGRAMA**

**Artículo 9.** El apoyo estará conformado por las modalidades descritas a continuación:

1. Apoyo económico;
2. Apoyo en especie; y
3. Celebración de eventos.

**Artículo 10**. El apoyo económico estará conformado de la siguiente manera:

1. Se otorgará para el primer lugar la cantidad de $3,500.00 (Son tres mil quinientos pesos 00/100 M.N), para el segundo lugar la cantidad de $ 3,000.00 (Son: Tres mil pesos 00/100 M.N.) y para el tercer lugar la cantidad de $2,000.00 (Son: Dos mil pesos 00/100 M.N.), a las niñas de 5 a 9 años (Categoría A) que resulten ganadoras del Concurso de Poesía referente a la conmemoración del “21 Noviembre día Nacional de la Niña Indígena y Afromexicana” y que pertenezcan a alguna comunidad Indígena o Afromexicana del estado de Quintana Roo, estableciéndose lo anterior conforme a lo establecido en la convocatoria correspondiente;
2. Se otorgará para el primer lugar la cantidad de $3,500.00 (Son tres mil quinientos pesos 00/100 M.N), para el segundo lugar la cantidad de $ 3,000.00 (Son: Tres mil pesos 00/100 M.N.) y para el tercer lugar la cantidad de $2,000.00 (Son: Dos mil pesos 00/100 M.N.), a las niñas de 10 a 13 años (Categoría B) que resulten ganadoras del Concurso de Poesía referente a la conmemoración del “21 Noviembre día Nacional de la Niña Indígena y Afromexicana” y que pertenezcan a alguna comunidad Indígena o Afromexicana del estado de Quintana Roo, estableciéndose lo anterior conforme a lo establecido en la convocatoria correspondiente;
3. Se otorgará la cantidad de $ 2,000.00 (Son: Dos mil pesos 00/100 M.N.) por persona, a cinco mujeres indígenas destacadas en el marco de la conmemoración del “Día internacional de la mujer indígena”, y que pertenezcan a alguna comunidad Indígena o Afromexicana en estado de Quintana Roo, cuyas bases e inscripciones se establecerán en la convocatoria correspondiente;
4. Se otorgará la cantidad de hasta $10,000.00 (Son diez mil pesos 00/100 M.N.) por cada Centro Ceremonial e Iglesia Maya, con base en la solicitud y las necesidades evaluadas por el Instituto; lo anterior para la compra de insumos, accesorios y pago de mano de obra para mantenimiento general de los cinco Centros Ceremoniales y tres Iglesias Mayas;
5. Se otorgará la cantidad de hasta $ 8,000.00 (Son: ocho mil pesos 00/100 M.N.) por persona con base en la solicitud y las necesidades valoradas por el Instituto; por motivo de gastos funerarios, para el Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas;
6. Se otorgará la cantidad de hasta $ 6,000.00 (Son Seis mil pesos 00/100 M.N.) por persona, con base en la solicitud y las necesidades valoradas por el Instituto; para gastos médicos al Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas;
7. Se otorgará la cantidad de $ 400.00 (Son cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) hasta $ 5,000.00 (Son cinco mil pesos 00/100 M.N.) por flete en servicio público foráneo, con base en la solicitud y las necesidades valoradas por el Instituto; para gastos de transporte para el Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas;
8. Se otorgará la cantidad de hasta $37,500.00 (Son: Treinta y siete mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por taller (máximo 2 talleres), para la impartición de Taller de Rezos Mayas. Cuyas bases e inscripciones se establecerán en la convocatoria correspondiente;
9. Se otorgará la cantidad de hasta $44,500.00 (Son: Cuarenta y cuatro mil quinientos pesos 00/100 M.N.) para la conclusión de la impresión del libro de rezos en Lengua Maya de la iglesia de X-Yatil; y
10. Apoyo para primicias y fiestas tradicionales para el Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas, el cual no podrá exceder de $ 7,000.00 (Son siete mil pesos 00/100 M.N), con base en la valoración de la solicitud presentada.

**Artículo 11.** El apoyo en especie estará conformado de la siguiente manera:

1. Apoyo para gastos de alimentación para el Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas; el cual no podrá exceder de $ 150.00 (Son: ciento cincuenta pesos 00/100 M.N.) por persona, con base en la solicitud y las necesidades valoradas por el Instituto;
2. Apoyo grupal para gastos de alimentación para el Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas; tomando en cuenta el monto máximo estimado por persona en la fracción anterior, con base en la solicitud de un representante del grupo conforme a las necesidades valoradas por el Instituto;
3. Apoyo para huertos escolares. Por la cantidad de $ 10,000.00 (Son: Diez mil pesos 00/100 M.N.) por escuela, para la adquisición de herramientas e insumos cuyas bases e inscripciones se establecerán en la convocatoria correspondiente;
4. Apoyo para la adquisición de colmenas de abejas meliponas a grupos de personas de comunidades indígenas que estén interesadas en la meliponicultura, el cual no podrá exceder de $ 32,000.00 (Son: treinta y dos mil pesos 00/100 M.N.) por grupo para la compra de las colmenas, cuyas bases e inscripciones se establecerán en la convocatoria correspondiente;
5. Apoyo de semillas de hortalizas para el Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas cuyo costo unitario será hasta de $ 200.00 (Son: Doscientos pesos 00/100 M.N.) por paquete de semillas de hortalizas, para siembra en traspatio. Cuyas bases e inscripciones se establecerán en la convocatoria correspondiente;
6. Apoyo para la adquisición de un lote herramienta y equipo cuyo objetivo es: enfrentar la problemática de las semillas de maíz nativo que están en peligro de extinción, principalmente las razas “naltel y d´zitbacal”, mejorar las capacidades de producción y conservación de maíces nativos en el territorio del municipio de Felipe Carrillo Puerto, en las localidades de Tepich y Tihosuco. cuyo costo unitario será hasta de $ 60,000.00 (Son: Sesenta mil pesos 00/100 M.N.).
7. Taller de urdido de hamacas para personas del Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas. Cuyo monto será de hasta de $60,000.00 (Son: Sesenta mil pesos 00/100 M.N.) por taller, para compra de herramientas, materiales e insumos. Cuyas bases e inscripciones se establecerán en la convocatoria correspondiente;
8. Organizar la producción de documentales sobre los usos y costumbres del pueblo maya, los temas a considerar son los siguientes:

-La vida diaria y como viven en las comunidades indígenas.

-Fiestas tradicionales.

-Primicias: Janal Kool, Ch´a´ chaak, Jets´lu´um, Jéets´méek.

-Gastronomía.

Teniendo como presupuesto la cantidad de hasta $ 40,000.00 (Son: Cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), con esta acción se promovería en los diferentes medios de comunicación la cultura maya.

1. Expedición de credenciales para la actualización del padrón Dignatarias y Dignatarios Mayas, teniendo como presupuesto anual la cantidad de $15,000.00 (Son: Quince mil pesos 00/100 M.N.); y
2. Apoyo de aparatos para la movilidad (bastones, silla de ruedas, andaderas, muletas, entre otros) teniendo como presupuesto anual la cantidad de $200,000.00 (Son: Doscientos mil pesos 00/100 M.N.).

**Artículo 12.** Lacelebración de eventos consiste en:

1. Conmemoración por el Día Internacional de la Lengua Materna teniendo como presupuesto la cantidad de hasta $80,000.00. En la Presumida, municipio de José María Morelos.
2. Evento anual para Conmemoración del 178 Aniversario de la "Guerra Social Maya" en Tihosuco, Tepich municipio de Felipe Carrillo Puerto e X-Cabil Municipio de José María Morelos, teniendo como presupuesto la cantidad de $ 170,000.00 (Son: Ciento setenta mil pesos 00/100 M.N.) se brindarán de acuerdo con la solicitud del Comité Organizador de Tihosuco, la autoridad municipal de Tepich municipio de Felipe Carrillo Puerto e X-Cabil municipio de José María Morelos;
3. Evento con motivo del Congreso Maya, en cumplimiento con el artículo 58 de la Ley de Derechos, Cultura y Organización Indígena del Estado de Quintana Roo, previa solicitud realizada por el Gran Consejo Maya, teniendo como presupuesto la cantidad de hasta $ 400,000.00 (Son: Cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.) para el evento;
4. Organizar un encuentro de intercambio de experiencias y conocimientos entre parteras para impulsar y preservar la partería en las Comunidades Indígenas y Afromexicanas del Estado, teniendo como presupuesto la cantidad de hasta $ 40,000.00 (Son: Cuarenta mil pesos 00/100 M.N.) para el evento;
5. Organizar un encuentro de intercambio de experiencias y conocimientos entre médicas y médicos tradicionales, para impulsar y preservar la medicina tradicional en las Comunidades Indígenas y Afromexicanas del Estado, teniendo como presupuesto la cantidad de hasta $ 60,000.00 (Son: Sesenta mil pesos 00/100 M.N.) para el evento;
6. Organizar la celebración de un evento en el mes de diciembre en conmemoración del Día Nacional de la Cultura Maya, destinado a las Dignatarias y Dignatarios Mayas, que se encuentren registradas en el Padrón del Instituto y 35 personas de las comunidades indígenas que designe el Gran Consejo Maya, teniendo como presupuesto la cantidad de hasta $1,550,000.00 (Son: Un millón quinientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para el evento, en el cual se otorgará:
   1. Transportación;
   2. Comida;
   3. Pavos;
   4. Canastas navideñas; y
   5. Cobertor.
7. Promoción de la cultura a través de la música maya para fortalecer las tradiciones de las comunidades indígenas, teniendo como presupuesto la cantidad de hasta $ 16,500.00 (Son: Dieciséis mil quinientos pesos 00/100 M.N.) para la adquisición de instrumentos musicales; y
8. Evento en conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, teniendo como presupuesto la cantidad de hasta $ 25,000.00 (Son: Veinticinco mil pesos 00/100 M.N.) para fortalecer y promover las expresiones y manifestaciones culturales, con música Maya Pax, exhibición de la herbolaria maya y muestra gastronómica.

# 

# SECCIÓN V

**DE LOS PARTICIPANTES EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA**

**Artículo 13.** El programa contará con una Instancia Ejecutora, la cual será el Instituto a través de la Dirección de Consulta y Estudios Indígenas; Dirección de Atención Indígena y Desarrollo Social; Dirección de Desarrollo Productivo e Infraestructura; Dirección de Derechos Indígenas, Atención Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales., y las delegaciones zona centro y zona norte serán los responsables de la operación, ejecución y del cumplimiento de lo contenido en las presentes Reglas de Operación.

# 

# SECCIÓN VI

**DE LAS FUNCIONES**

**Artículo 14.** La Instancia Ejecutora tendrá las siguientes funciones**:**

1. Emitir las convocatorias correspondientes para la ejecución;
2. Recepcionar la documentación presentada por las personas del Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas y proporcionar el número de folio de registro correspondiente;
3. Revisar la documentación presentada por las personas del Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas;
4. Analizar, valorar y determinar las solicitudes de los apoyos;
5. Registrar la lista del padrón de las Personas Beneficiarias del Programa;
6. Publicar la lista de las Personas Beneficiarias del Programa, a través de los medios que se establezcan en las convocatorias;
7. Seguimiento al apoyo autorizado, con el propósito de verificar la aplicación óptima de los recursos otorgados conforme al artículo 10, en las fracciones IV y VIII, articulo 11 fracciones III, IV, V y VI (Informe de seguimiento, Anexo XI); y
8. Las demás que se requieran para poder operar el presente Programa.

# CAPÍTULO IV

**DE LOS REQUISITOS Y CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD.**

# SECCIÓN I

**DE LOS REQUISITOS**

**Artículo 15.** Para la participación en el programa, se deberá presentar por única ocasión los siguientes requisitos, los cuales deberán ser legibles y completos:

1. Original del formato de solicitud del apoyo el cual deberá ser firmada y/o en su caso imponer su huella digital (Formato de solicitud de apoyo en asistencia social en efectivo y/o en especie, Anexo II);
2. Original y copia de la Identificación Oficial con fotografía (INE, Pasaporte o Cartilla de Servicio Militar), en caso de no contar con alguno de los anteriores deberá de llenar el formato Carta de testimonio de identidad (Carta de testimonio de identidad, Anexo I);
3. Copia de la Clave Única de Registro de población (CURP), en caso de que la identificación oficial con fotografía contenga la misma, este documento no será necesario presentarlo;
4. Original y copia del comprobante de domicilio, el cual no deberá ser mayor a tres meses;
5. Para el apoyo de gastos funerarios contemplados en el artículo 10 fracción V se deberá presentar el certificado de defunción de la persona fallecida; y
6. Para el apoyo de gastos médicos contemplados en el artículo 10 fracción VI se deberá presentar alguno de los siguientes requisitos: receta médica, dictamen médico, estudios clínicos, solicitud de análisis, entre otros.

Una vez cotejadas las copias con el documento original, estos últimos serán devueltos a la persona solicitante del apoyo.

# SECCIÓN II

**DE LOS CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD**

**Artículo 16**. Los criterios de elegibilidad del Programa estarán sujetos a lo siguiente:

1. Que las personas del Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas, se encuentren preferentemente en las zonas de atención prioritaria (ZAP) en el estado de Quintana Roo; y
2. Que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación.

# CAPÍTULO V

**DE LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y CAUSAS DE BAJA**

**DE LA PERSONAS BENEFICIARIAS**

# SECCIÓN I

**DE LOS DERECHOS**

**Artículo 17**. La Persona Beneficiaria del Programa tendrá los siguientes derechos:

1. Recibir un trato respetuoso, digno, oportuno y con calidad;
2. Tener la garantía de reserva y privacidad de la información personal en poder del Instituto;
3. Recibir asesoría respecto a los mecanismos para acceder al Programa;
4. Recibir el apoyo correspondiente; y
5. Las demás que se establezcan en otras disposiciones legales aplicables.

# SECCIÓN II

**DE LAS OBLIGACIONES**

**Artículo 18.** La Persona Beneficiaria del Programa tiene las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con la normatividad y requisitos de este programa;
2. Hacer uso correcto del apoyo de acuerdo con la modalidad que aplica;
3. Firmar los formatos correspondientes a la ejecución del Programa;
4. Aceptar, facilitar y atender verificaciones, supervisiones, auditorias, inspecciones y proporcionar la información solicitada por parte de la Instancia Ejecutora, con el fin de observar la correcta aplicación del apoyo otorgado; y
5. Las demás que se establezcan en otras disposiciones legales aplicables.

# SECCIÓN III

**DE LAS CAUSAS DE BAJA DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS**

**Artículo 19.** Los apoyos en sus modalidades se suspenderán definitivamente a la Persona Beneficiaria en el ejercicio fiscal correspondiente, y causará baja del Padrón de Beneficiarios, de acuerdo con las siguientes causales:

1. Incumplir con lo establecido en las presentes Reglas de Operación; y
2. Presentar información o documentación alterada o falsa.

# CAPÍTULO VI

**DEL PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN Y ENTREGA DE LOS APOYOS**

# SECCIÓN I

**DEL PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN**

**Artículo 20.** La mecánica operativa del programa será la siguiente:

1. La instancia ejecutora emitirá las convocatorias correspondientes para la ejecución del Programa;
2. La instancia ejecutora recepcionará la documentación presentada por las personas del Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas y proporcionar el número de folio de registro correspondiente;
3. La instancia ejecutora revisará la documentación presentada por las personas del Pueblo Maya, Comunidades Indígenas y Afromexicanas;
4. La instancia ejecutora analizara, valorara y determinara las solicitudes de los apoyos;
5. La instancia ejecutora registrara la lista del padrón de las Personas Beneficiarias del Programa;
6. La instancia ejecutora publicara la lista de las Personas Beneficiarias del Programa, a través de los medios que se establezcan en las convocatorias; y
7. La instancia ejecutora dará seguimiento al apoyo autorizado, con el propósito de verificar la aplicación óptima de los recursos otorgados conforme al artículo 10, en las fracciones IV y VIII, articulo 11 fracciones III, IV, V y VI (Informe de seguimiento, Anexo XI).

# SECCIÓN II

**DE LA ENTREGA DEL APOYO**

**Artículo 21.** La Instancia Ejecutora será la responsable de realizar la operación para la entrega del apoyo a la Persona Beneficiaria, requisitado el Anexo III (Recibo del Bien) o Anexo X (Entrega de apoyo al Núcleo Familiar) según el caso de conformidad a lo previsto en los artículos 9, 10 y 11 de las presentes Reglas de Operación.

# CAPÍTULO VII

**DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN**

**Artículo 22**. El monto destinado para los gastos de operación será de hasta el 4% del presupuesto asignado al Programa (4,282,000.00), con el objetivo de desarrollar diversas acciones asociadas con la planeación, operación, verificación, seguimiento, supervisión, evaluación externa o cualquier otra que derive de la ejecución del Programa Dichas erogaciones serán congruentes con las partidas presupuestales establecidas en la normativa aplicable.

|  |  |
| --- | --- |
| Tabla 1. Presupuesto | |
| **Presupuesto autorizado** | $ 4,282,000.00 |
| **Clave presupuestal** | 21126.16.3.16.1402.S006C0100000.04-001.44101.1.5.08.24.006 |
| **Partidas del gasto** | 44101 Ayudas sociales a personas  44102 Premios y recompensas a ganadores de concursos. |
| **Gasto de operación** | 4 % del asignado al programa |

# CAPÍTULO VIII

**DE LA EVALUACIÓN**

**Artículo 23.** Conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo y con el objeto de enfocar la gestión del Programa al logro de resultados para mejorar las condiciones de vida de la población beneficiaria, así como fortalecer la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de los recursos, se evaluará la operación y resultados del Programa y la evaluación se complementará con un monitoreo de los avances de seguimiento a metas de indicadores del Sistema de Integración Programática Presupuestal SIPPRES de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas, de acuerdo con lo programado y orientado a consolidar una presupuestación basada en resultados.

**Artículo 24.** Con el objeto de enfocar la gestión del Programa al logro de resultados para mejorar las condiciones de vida de la población beneficiaria, así como para fortalecer la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de los recursos, se dará seguimiento a la operación y resultados del Programa conforme al artículo 84 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el Ejercicio fiscal vigente.

# CAPÍTULO IX

**DE LOS INDICADORES**

**Artículo 25.** Los indicadores que darán seguimiento y reporte de los resultados de este Programa están considerados en la estructura programática del Instituto, basada en la Metodología del Marco Lógico (MML) e instrumentada con la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

# CAPÍTULO X

**DEL SEGUIMIENTO, CONTROL Y AUDITORIA**

# SECCIÓN I

**DEL SEGUIMIENTO**

**Artículo 26.** Con el propósito de promover la mejora continua de la operación del Programa, el Instituto llevara a cabo el seguimiento del ejercicio de los recursos, acciones ejecutadas resultados, indicadores y metas alcanzadas de manera trimestral. Asimismo, realizará y coordinará acciones de seguimiento físico.

# SECCIÓN II

**DEL CONTROL Y AUDITORIA**

**Artículo 27**. Debido al impacto del Programa por las características de su cobertura a nivel Estatal, así como por la importancia de los recursos asignados, este es materia de revisión por los diferentes órganos fiscalizadores, quienes se encargan de vigilar que se cumpla con la normatividad aplicable en la materia y en las presentes Reglas de Operación. Mediante el Sistema de Integración Programática Presupuestal (SIPPRES) de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo SEFIPLAN, la Auditoría Superior del

Estado de Quintana Roo ASEQROO, la Secretaría de la Contraloría del Estado SECOES, el control y seguimiento estará a cargo de la Dirección de Evaluación del Desempeño de la SEFIPLAN.

# CAPÍTULO XI

**DE LA TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN**

# SECCIÓN I

**DE LA TRANSPARENCIA**

**Artículo 28.** La difusión del programa y sus reglas de operación se realizará en los términos que dispone el artículo 91 fracciones I y XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, y conforme a lo estipulado con la Ley para el Desarrollo Social del Estado de Quintana Roo, en armonía con lo estipulado en el artículo 70 fracciones I y XV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. El listado de beneficiarios de este programa se considera información pública.

**Artículo 29.** Los datos personales recabados serán utilizados con las finalidades siguientes validar que se cumplan con los requisitos de elegibilidad para ser beneficiado de este programa asimismo serán integrados en la Plataforma Nacional de Transparencia a través del Instituto y la Unidad Administrativa u Homologa que corresponda, los cuales podrán ser transmitidos a otros entes públicos de los tres niveles de gobierno en el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas, para la realización de compulsas y la integración del Padrón de Beneficiarios.

Por lo tanto, se garantiza la protección de los datos personales que sean recabados, en cumplimiento con las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública aplicables.

Las beneficiarias y los beneficiarios podrán conocer el Aviso de Privacidad del Instituto en la sección de Transparencia del portal **(link de acceso que proporcione giancarlo con las nuevas ligas de la publicación de los avisos de privacidad)** y podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) ante la Unidad de Transparencia del Instituto, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en el siguiente hipervínculo: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, o al <http://denuncia.qroo.gob.mx/sitio/> de conformidad con el procedimiento previsto en la Ley De Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo cuyos formatos se encuentran disponibles en: (link de acceso que proporcione Giancarlo de la publicaciones de los formatos de solicitud para el ejercicio de derechos arco).

# SECCIÓN II

**DE LA DIFUSIÓN**

**Artículo 30.** En la difusión del Programa, la instancia ejecutora realizará:

1. La difusión con cobertura estatal para dar a conocer el programa y buscar los mecanismos y estrategias necesarias para difundir públicamente a la población, los objetivos del mismo; y
2. La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción del programa deberá incluir el logotipo del programa y la leyenda "Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado conforme a lo que dispone la Ley de la materia”.

# CAPÍTULO XII

**DE LA CONTRALORÍA SOCIAL**

**Artículo 31.** Conforme a lo dispuesto en la Ley para el Desarrollo Social del Estado de Quintana Roo y su Reglamento, se impulsará la difusión, promoción y operación de la Contraloría Social a través de la creación o conformación de comités en la materia, con la participación de la persona Titular Beneficiaria, lo anterior, con la finalidad de verificar el cumplimiento del Programa y la ejecución de los recursos públicos en este, a manera de transparentar la correcta aplicación de los mismos.

La Contraloría Social, los requisitos para la conformación de los comités, así como la participación de estos y de la persona Titular Beneficiaria en actividades de supervisión vigilancia y seguimiento del cumplimiento de las metas y acciones establecidas en el presente Programa, se ajustarán a los Lineamientos para la Promoción y Operación de Contraloría Social en los Programas Estatales de Desarrollo Social, emitidos por Secretaria de la Contraloría del Estado de Quintana Roo (SECOES) y demás normatividad aplicable en la materia.

# CAPÍTULO XIII

**DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS**

**Artículo 32.** La persona Beneficiaria y la población en general podrán presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar al financiamiento de responsabilidades administrativas o de cualquier otra índole, ante la instancia correspondiente, por el incumplimiento de las presentes Reglas de Operación y demás normatividad aplicable al Programa, estas se captarán a través del Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo, en la Dirección de Derechos Indígenas, Atención Jurídica, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, ubicada avenida Andrés Quintana Roo con avenida Primo de Verdad, calle Roma número 221, o mediante la dirección electrónica [inmaya\_atencion\_de\_quejas@hotmail.com](mailto:inmaya_atencion_de_quejas@hotmail.com), teléfono 983-129-32-42 extensión 602, así mismo la Institución en su carácter de Instancia Normativa quedará facultada para interponer las acciones legales respectivas en contra de quien o quienes resulten responsables por la posible comisión de algún acto ilícito en la operación del Programa.

De igual manera, la Secretaría de la Contraloría del Estado, cuenta con la línea de denuncia con número telefónico 800 84 97 784, así como la página de internet cqd.secoes@qroo.gob.mx, a través de las cuales se podrán interponer manifestaciones ciudadanas.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO. -** Se expide el presente Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa “Apoyo al Pueblo Maya y Comunidades Indígenas y Afromexicanas” para el ejercicio fiscal 2024, el cual entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.

**SEGUNDO. -** Se abroga el acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa “Apoyo al Pueblo Maya y Comunidades Indígenas y Afromexicanas” para el ejercicio fiscal 2023, el publicado en fecha 7 de junio de 2023 en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.

**TERCERO.** - El presente Programa será suspendido total o parcialmente por causas externas, y/o fortuitas al Instituto que impidan la operación y ejecución del mismo.

**CUARTO. –** El Instituto será la Dependencia Normativa del Programa y estará facultada para interpretar las presentes Reglas y resolver sobre aspectos no contemplados en ellas.

**QUINTO.** **–** La Instancia Ejecutora será la responsable de suministrar la información generada durante la ejecución de las reglas de Operación del Programa “Apoyo al Pueblo Maya y Comunidades Indígenas y Afromexicanas”, en la plataforma digital del Sistema Electrónico de Padrón de Beneficiarios.

Dado en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, a los 17 días del mes de enero de dos mil veinticinco. - El Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo, Rúbrica.

Lic. Eder Enrique Chuc Cen.

Director General del Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo

# **Anexo** I

Carta de testimonio de identidad

Localidad: Municipio: , Quintana Roo a, de 2025.

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio de la presente y en mi calidad de autoridad municipal y/o ejidal de la comunidad de , certifico conocer desde

Hace\_\_\_\_ años ciudadano (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con residencia actual en la comunidad antes mencionada, el cual por motivos de sucesos imprevistos y fortuitos no cuenta con documentación personal con la cual acredite su identidad.

Pudiendo el interesado hacer uso del presente documento ante el INMAYA para los fines pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente | |
| Autoridad de la Localidad  Nombre firma y sello | |
| Testigo  Nombre y firma | Testigo  Nombre y firma |

Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado conforme lo dispone la ley de la materia. Los datos personales recabados, serán protegidos de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.

Instructivo de llenado del Anexo I Carta de testimonio de identidad.

Forma de llenado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de paso. | Dice | Debe anotarse |
| 1 | Localidad | Nombre de la localidad, municipio, Día, mes y año |
| 2 | A quien Corresponda. | Nombre de la comunidad, año, nombre del Ciudadano. |
| 3 | Autoridad de la Localidad. | Nombre y apellido. |
| 4 | Testigo | Nombre y firma |
| 5 | Testigo | Nombre y firma |

**Anexo II**

Formato de solicitud de apoyo en asistencia social en efectivo y/o en especie

FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

TIPO DE APOYO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INDIVIDUAL GRUPAL

NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE:

TELEFONO CELULAR O CASA:

LOCALIDAD Y MUNICIPIO:

Descripción adicional del apoyo que se solicita:

FIRMA O HUELLA DACTILAR DEL SOLICITANTE:

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REVISÓ AUTORIZÓ

Unidad Administrativa Ejecutora Dirección de Administración y Planeación

Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado conforme lo dispone la ley de la materia. Los datos personales recabados, serán protegidos de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.

Instructivo de llenado del Anexo II Formato de solicitud de apoyo en asistencia social en efectivo y/o en especie.

Forma de llenado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de paso. | Dice | Debe anotarse |
| 1 | Fecha | Fecha de ingreso de la solicitud (Día, mes y año) |
| 2 | Modalidad | Marcar con una “X” la modalidad (Individual o Grupal) |
| 3 | Tipo de apoyo | Descripción del apoyo solicitado de acuerdo a sus necesidades. |
| 4 | Nombre completo del solicitante | Nombre y apellido de la persona solicitante del apoyo. |
| 5 | Número de teléfono celular o de casa | Número de teléfono celular o de casa, para duda o aclaración. |
| 6 | Localidad y municipio | Municipio o comunidad del o los beneficiados con el apoyo. |
| 7 | Ingresar los siguientes requisitos | Copia de INE, CURP, comprobante de domicilio, documento comprobatorio. |
| 8 | Escrito del solicitante | Escrito del solicitante, mediante el cual hace mención del apoyo que requiere según sus necesidades. |
| 9 | Firma o huella dactilar del solicitante | Firma o huella dactilar del solicitante, para dar fe de la solicitud de apoyo. |
| 10 | Reviso | Revisión por parte del área de la unidad operativa. |
| 11 | Autorizo | Dirección de Administración y planeación |

**Anexo III**

Recibo del bien

Número de folio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025.

R E C I B I: DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DEL PUEBLO MAYA Y LAS COMUNIDADES INDÍGENAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO:

LOCALIDAD MPIO Q. ROO, A DEL MES DE DE 2025.

|  |
| --- |
| RECIBÍ |
| C. |

NOMBRE Y FIRMA

Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado conforme lo dispone la ley de la materia. Los datos personales recabados, serán protegidos de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.

Instructivo de llenado del Anexo III Recibo del Bien.

Forma de llenado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de paso. | Dice | Debe anotarse |
| 1 | Número | Número consecutivo de folio de acuerdo al año de aplicación. |
| 2 | Recibí | Descripción del apoyo recibido por asistencia social ya sea en especie o efectivo. |
| 3 | Localidad y municipio | Municipio o comunidad del o los beneficiados con el apoyo. |
| 4 | Localidad y municipio | Municipio o comunidad del o los beneficiados con el apoyo. |
| 5 | Nombre y firma | Nombre completo, firma o huella dactilar |
| 6 | Original y copias | Resguardo del documento. |

**Anexo IV**

Entrega de pavos a Dignatarias y Dignatarios Mayas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN: (6)** | | **CONCEPTO: (7)** | | | |
| **CANTIDAD DE PAVOS ENTREGADOS (8)** | | **FECHA DE ENTREGA: (9)** | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **FOLIO (1)** | **NOMBRE (2)** | **CURP (3)** | | **CANTIDAD (4)** | **FIRMA DE RECIBIDO (5)** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | **TOTAL:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NOMBRE Y FIRMA (10)  VALIDÓ DE CONFORMIDAD LA ENTREGA  AUTORIDAD MAXIMA DEL CENTRO CEREMONIAL Y/O IGLESIA MAYA. |

Instructivo de llenado del Anexo IV Entrega de pavos a Dignatarias y Dignatarios Mayas Objetivo: Procurar la gestión del apoyo a Dignatarios, con la finalidad de contar con el soporte documental que avale el apoyo otorgado por el INMAYA. Forma de llenado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de paso. | Dice | Debe anotarse |
| 1 | Folio | Número designado a cada Dignataria y Dignatario Maya |
| 2 | Nombre completo del beneficiario | Nombre completo de cada dignataria y Dignatario Maya |
| 3 | CURP | Clave Única de Registro de Población. |
| 4 | Cantidad | Importe entregado a beneficiario-a. |
| 5 | Firma de recibido | Signo o escritura mano suscrita de propia mano del beneficiario-a. |
| 6 | Ubicación | Localidad en donde se ubica el Centro Ceremonial / Iglesia Maya |
| 7 | Concepto | Nombre del apoyo en especie. |
| 8 | Cantidad de pavos Entregados | Cantidad asignada en especie al Centro Ceremonial / Iglesia Maya |
| 9 | Fecha de entrega. | Tiempo en el que se entregó el apoyo |
| 10 | Nombre firma y sello | Datos de firma y sello de sacerdote y/o general de cada Centro Ceremonial. |

**Anexo V**

Entrega de Canastas navideñas a Dignatarias y Dignatarios Mayas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN: (6)** | | **CONCEPTO: (7)** | | | |
| **CANTIDAD DE CANASTA NAVIDEÑAS ENTREGADOS (8)** | | **FECHA DE ENTREGA: (9)** | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **FOLIO (1)** | **NOMBRE (2)** | **CURP (3)** | | **CANTIDAD (4)** | **FIRMA DE RECIBIDO (5)** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | **TOTAL:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NOMBRE Y FIRMA (10)  VALIDÓ DE CONFORMIDAD LA ENTREGA  AUTORIDAD MAXIMA DEL CENTRO CEREMONIAL Y/O IGLESIA MAYA. |

Instructivo de llenado del Anexo V Entrega de canasta Navideñas a Dignatarias y Dignatarios Mayas Objetivo: Procurar la gestión del apoyo a Dignatarios, con la finalidad de contar con el soporte documental que avale el apoyo otorgado por el INMAYA. Forma de llenado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de paso. | Dice | Debe anotarse |
| 1 | Folio | Número designado a cada Dignataria y Dignatario Maya |
| 2 | Nombre completo del beneficiario | Nombre completo de cada dignataria y Dignatario Maya |
| 3 | CURP | Clave Única de Registro de Población. |
| 4 | Cantidad | Importe entregado a beneficiario-a. |
| 5 | Firma de recibido | Signo o escritura mano suscrita de propia mano del beneficiario-a. |
| 6 | Ubicación | Localidad en donde se ubica el Centro Ceremonial / Iglesia Maya |
| 7 | Concepto | Nombre del apoyo en especie. |
| 8 | Cantidad de canasta navideñas Entregados | Cantidad asignada en especie al Centro Ceremonial / Iglesia Maya |
| 9 | Fecha de entrega. | Tiempo en el que se entregó el apoyo |
| 10 | Nombre firma y sello | Datos de firma y sello de sacerdote y/o general de cada Centro Ceremonial. |

**Anexo VI**

Entrega de Pavos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN: (6)** | | **CONCEPTO: (7)** | | | |
| **CANTIDAD DE PAVOS ENTREGADOS (8)** | | **FECHA DE ENTREGA: (9)** | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **FOLIO (1)** | **NOMBRE (2)** | **CURP (3)** | | **CANTIDAD (4)** | **FIRMA DE RECIBIDO (5)** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | **TOTAL:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NOMBRE Y FIRMA (10)  VALIDÓ DE CONFORMIDAD LA ENTREGA  AUTORIDAD MAXIMA DEL CENTRO CEREMONIAL Y/O IGLESIA MAYA. |

Instructivo de llenado del Anexo VI Entrega de pavos Objetivo: Procurar la gestión del apoyo al beneficiario, con la finalidad de contar con el soporte documental que avale el apoyo otorgado por el. Forma de llenado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de paso. | Dice | Debe anotarse |
| 1 | Folio | Número designado |
| 2 | Nombre completo del beneficiario | Nombre completo |
| 3 | CURP | Clave Única de Registro de Población. |
| 4 | Cantidad | Importe entregado a beneficiario-a. |
| 5 | Firma de recibido | Signo o escritura mano suscrita de propia mano del beneficiario-a. |
| 6 | Ubicación | Localidad en donde se ubica |
| 7 | Concepto | Nombre del apoyo en especie. |
| 8 | Cantidad de pavos Entregados | Cantidad asignada en especie |
| 9 | Fecha de entrega. | Tiempo en el que se entregó el apoyo |
| 10 | Nombre firma y sello | Datos de firma y sello del presidente del Gran Consejo Maya |

**Anexo VII**

Entrega de Canasta Navideña

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN: (6)** | | **CONCEPTO: (7)** | | | |
| **CANTIDAD DE CANASTA NAVIDEÑAS ENTREGADOS (8)** | | **FECHA DE ENTREGA: (9)** | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **FOLIO (1)** | **NOMBRE (2)** | **CURP (3)** | | **CANTIDAD (4)** | **FIRMA DE RECIBIDO (5)** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | **TOTAL:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NOMBRE Y FIRMA (10)  VALIDÓ DE CONFORMIDAD LA ENTREGA  AUTORIDAD MAXIMA DEL CENTRO CEREMONIAL Y/O IGLESIA MAYA. |

Instructivo de llenado del Anexo VI Entrega de Canasta Navideña Objetivo: Procurar la gestión del apoyo al beneficiario, con la finalidad de contar con el soporte documental que avale el apoyo otorgado por el INMAYA. Forma de llenado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de paso. | Dice | Debe anotarse |
| 1 | Folio | Número designado |
| 2 | Nombre completo del beneficiario | Nombre completo |
| 3 | CURP | Clave Única de Registro de Población. |
| 4 | Cantidad | Importe entregado a beneficiario-a. |
| 5 | Firma de recibido | Signo o escritura mano suscrita de propia mano del beneficiario-a. |
| 6 | Ubicación | Localidad en donde se ubica |
| 7 | Concepto | Nombre del apoyo en especie. |
| 8 | Cantidad de canasta navideña Entregados | Cantidad asignada en especie |
| 9 | Fecha de entrega. | Tiempo en el que se entregó el apoyo |
| 10 | Nombre firma y sello | Datos de firma y sello del presidente del Gran Consejo Maya |

**Anexo VIII**

Entrega de Cobertores a Dignatarias y Dignatarios Mayas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN: (6)** | | **CONCEPTO: (7)** | | | |
| **CANTIDAD DE COBERTORES ENTREGADOS (8)** | | **FECHA DE ENTREGA: (9)** | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **FOLIO (1)** | **NOMBRE (2)** | **CURP (3)** | | **CANTIDAD (4)** | **FIRMA DE RECIBIDO (5)** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | **TOTAL:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NOMBRE Y FIRMA (10)  VALIDÓ DE CONFORMIDAD LA ENTREGA  AUTORIDAD MAXIMA DEL CENTRO CEREMONIAL Y/O IGLESIA MAYA. |

Instructivo de llenado del Anexo VIII Entrega de Cobertores a Dignatarias y Dignatarios Mayas Objetivo: Procurar la gestión del apoyo a Dignatarios, con la finalidad de contar con el soporte documental que avale el apoyo otorgado por el INMAYA. Forma de llenado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de paso. | Dice | Debe anotarse |
| 1 | Folio | Número designado a cada Dignataria y Dignatario Maya |
| 2 | Nombre completo del beneficiario | Nombre completo de cada dignataria y Dignatario Maya |
| 3 | CURP | Clave Única de Registro de Población. |
| 4 | Cantidad | Importe entregado a beneficiario-a. |
| 5 | Firma de recibido | Signo o escritura mano suscrita de propia mano del beneficiario-a. |
| 6 | Ubicación | Localidad en donde se ubica el Centro Ceremonial / Iglesia Maya |
| 7 | Concepto | Nombre del apoyo en especie. |
| 8 | Cantidad de Cobertores Entregados | Cantidad asignada en especie al Centro Ceremonial / Iglesia Maya |
| 9 | Fecha de entrega. | Tiempo en el que se entregó el apoyo |
| 10 | Nombre firma y sello | Datos de firma y sello de sacerdote y/o general de cada Centro Ceremonial. |

**Anexo IX**

Entrega de Cobertores

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN: (6)** | | **CONCEPTO: (7)** | | | |
| **CANTIDAD DE COBERTORES ENTREGADOS (8)** | | **FECHA DE ENTREGA: (9)** | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **FOLIO (1)** | **NOMBRE (2)** | **CURP (3)** | | **CANTIDAD (4)** | **FIRMA DE RECIBIDO (5)** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | **TOTAL:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NOMBRE Y FIRMA (10)  VALIDÓ DE CONFORMIDAD LA ENTREGA  AUTORIDAD MAXIMA DEL CENTRO CEREMONIAL Y/O IGLESIA MAYA. |

Instructivo de llenado del Anexo IX Entrega de Cobertores Objetivo: Procurar la gestión del apoyo del beneficiario, con la finalidad de contar con el soporte documental que avale el apoyo otorgado por el INMAYA Forma de llenado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de paso. | Dice | Debe anotarse |
| 1 | Folio | Número designado |
| 2 | Nombre completo del beneficiario | Nombre completo |
| 3 | CURP | Clave Única de Registro de Población. |
| 4 | Cantidad | Importe entregado a beneficiario-a. |
| 5 | Firma de recibido | Signo o escritura mano suscrita de propia mano del beneficiario-a. |
| 6 | Ubicación | Localidad en donde se ubica |
| 7 | Concepto | Nombre del apoyo en especie. |
| 8 | Cantidad de Cobertores Entregados | Cantidad asignada en especie |
| 9 | Fecha de entrega. | Tiempo en el que se entregó el apoyo |
| 10 | Nombre firma y sello | Datos de firma y sello del presidente del Gran Consejo Maya |

**Anexo X**

Entrega de apoyo al Núcleo Familiar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN: (6)** | | **FECHA DE ENTREGA: (8)** | | | | |
| **CONCEPTO: (7)** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
| **FOLIO (1)** | **NOMBRE (2)** | **CURP (3)** | | **CANTIDAD (4)** | | **FIRMA DE RECIBIDO (5)** |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | **TOTAL:** |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | |

Objetivo: Procurar la gestión del apoyo Núcleo Familiar del beneficiario, con la finalidad de contar con el soporte documental que avale el apoyo otorgado por el INMAYA Forma de llenado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de paso. | Dice | Debe anotarse |
| 1 | Folio | Número designado |
| 2 | Nombre completo del beneficiario | Nombre completo |
| 3 | CURP | Clave Única de Registro de Población. |
| 4 | Cantidad | Importe entregado a beneficiario-a. |
| 5 | Firma de recibido | Signo o escritura mano suscrita de propia mano del beneficiario-a. |
| 6 | Ubicación | Localidad en donde se ubica |
| 7 | Concepto | Nombre del apoyo en especie. |
| 8 | Fecha de entrega. | Tiempo en el que se entregó el apoyo |

**Anexo Núm. X I**

Informe de Seguimiento.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. NOMBRE DEL INFORME: | 1. FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: |
| 1. MODALIDAD Y TIPO DE APOYO DEL PROGRAMA. |  |
| 1. MONTO DEL APOYO DEL PROGRAMA. |  |
| 1. RESPONSABLE DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO: |  |
| 1. PERIODO DEL SEGUIMIENTO: |  |
| 1. OBJETIVO DE SEGUIMIRNTO. |  |
| 1. DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO | |
|  | |
| 1. OBSERVACIÓN | |
|  | |

**NOMBRE Y FIRMA**

**UNIDAD DE ADMINISTRATIVA RESPONSABLE.**

**Este programa utiliza recursos públicos y es ajeno a cualquier partido e interés político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado conforme lo dispone la ley de la materia. Los datos personales recabados, serán protegidos de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.**

Instructivo de llenado del Anexo XI Informe de Seguimiento.

Forma de llenado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de paso. | Dice | Debe anotarse |
| 1 | Nombre del informe | **Nombre designado** |
| 2 | Fecha de elaboración del informe: | Día, mes y año, fecha del informe |
| 3 | Modalidad y tipo de apoyo del programa. | Seguimiento, …… |
| 4 | Monto del apoyo del programa | El monto, asignado. |
| 5 | Responsable del proceso de seguimiento: | Nombre del responsable. |
| 6 | Periodo del seguimiento: | 1ero, 2do, 3ero 4to |
| 7 | Objetivo de seguimiento. | El objetivo |
| 8 | Desarrollo del seguimiento | Descripción del seguimiento. |
| 9 | Observación | Integrar fotos |